

## GIAO TIAP KHON NGOAN, BAN DA BIET CACH CHUA?

nguyenthi leyn chuyen

**Biết cách giao tiếp khôn ngoan sẽ giúp ích rất nhiều trong cuộc sống và công việc của bạn. Tuy nhiên, không ai sinh ra đã khéo ăn nói mà đó là kết quả của quá trình học hỏi và rèn luyện. Nếu chưa giỏi giao tiếp, 9 bí quyết sau đây giúp bạn cải thiện!**

### 1. Nói với giọng nhẹ nhàng, rõ ràng

Nói với giọng rõ ràng, âm lượng vừa phải thì bạn là một người giao tiếp khôn ngoan. Khi thông thường, nói lí nhí là dấu hiệu của sự thiếu tự tin và người khác thường cũng không có cảm tình với những người như vậy.

Nếu là người nói chuyện, bạn nên luyện tập cách nói to, nhanh và dứt khoát hơn. Hãy nâng cao đầu và nói một cách rõ ràng, khẳng khái.

### 2. Không nói vòng vo

Khi được hỏi, hãy trả lời thẳng thắn và trực tiếp. Bạn có thể dành vài giây suy nghĩ nhưng đừng trả lời một cách vòng vo, đi ra ngoài chủ đề của đề tài. Người giao tiếp khôn ngoan thường nói một cách trực tiếp để cho người tiếp xúc tin cậy mà mình cũng như thể hiện sự tôn trọng thời gian của đối phương.

### 3. Người giao tiếp khôn ngoan hiếm khi im lặng

Những người dốt thà như "à, ờ" đã tỏ cáo sự lơ đãng, hời hợt hay không nắm rõ thông tin của bạn. Để biết trong những buổi thuyết trình, sự im lặng khi bạn người đánh giá tập bạn. Vì vậy, bạn cần học hỏi thêm các kỹ thuật trong cuộc nói chuyện của mình.

### 4. Sự đồng ngôn ngữ của thể "phản chiếu"

Ngôn ngữ của thể cũng quan trọng không kém lời nói. Theo Susan Constantine, một chuyên gia về ngôn ngữ của thể, 90% giao tiếp của chúng ta là phi ngôn ngữ. Vì vậy, là người giao tiếp khôn ngoan hãy chú ý tới ngôn ngữ của thể của bạn.

Để biết, bạn nên tận dụng ngôn ngữ của thể "phản chiếu", tức là có hành động giống như người nói chuyện cùng mình. Chẳng hạn, trong cuộc phỏng vấn tìm việc, nếu nhà tuyển dụng hỏi người phỏng vấn phía trước, bạn cũng nên làm như vậy. Tự nhiên, bạn phải thể hiện một cách tự nhiên, khéo léo, tránh để người phỏng vấn có cảm giác bạn đang trêu chọc anh/cô ấy.

### 5. Hãy là người lắng nghe đi đầu của rõ

Đây là cách bạn thể hiện sự tham gia và tập trung vào cuộc nói chuyện. Hơn nữa, hãy là người lắng nghe đi đầu của mình của rõ sẽ giúp bạn nhìn nhận và tiếp nhận tác động người nói chuyện một cách chính xác, hiểu thấu hơn.

### 6. Liên lạc qua ánh mắt

Ánh mắt có thể thể hiện sự tự tin, quyết tâm và thấu hiểu. Người đi đầu của bạn có thói quen mắt, tự tin và nắm được vấn đề trong cuộc nói chuyện hay không thông qua ánh mắt của bạn.

### 7. Giao tiếp khôn ngoan qua văn viết

Bên cạnh nói, viết cũng là cách thể hiện phong cách giao tiếp. Đôi khi, bạn sẽ không gặp trực tiếp ai đó để trao đổi công việc, vấn đề nào đó và thể hiện, văn bản trở nên cần thiết. Vì vậy, để trở thành một người giao tiếp khôn ngoan, bạn đừng quên chăm chút cho các bài viết của mình nhé!

### 8. Nhớ tên người đi đầu

Khi gặp đối tác, khách hàng hay sếp/đồng nghiệp mới, hãy nhanh chóng nhớ tên của họ và gọi một cách thân mật. Ví dụ, thay vì nói một cách chung chung "Rất vui được gặp anh", hãy nêu tên của họ của người đó "Rất vui được gặp anh Minh". Như vậy, bạn sẽ gây thiện cảm tốt hơn với người nói chuyện cùng.

**9. Tạo sự thân mật**

Những cuộc nói chuyện thành công là những cuộc nói chuyện mang lại cảm giác như một cuộc trao đổi thân tình chứ không phải như một cuộc đàm phán. Hãy thoải mái, thân thiện khi giao tiếp, tỏ ra cởi mở khi cần thiết và không nên liên tục ngắt lời đối phương.

Giao tiếp là một trong những kỹ năng mềm vô cùng quan trọng. Kỹ năng giao tiếp khôn ngoan giúp bạn cải thiện và duy trì mối quan hệ bạn bè và gia đình, đồng nghiệp. Vì vậy, hãy cố gắng mỗi ngày để hoàn thiện kỹ năng này, bạn nhé!

Virus-free. [www.avast.com](http://www.avast.com)

-----